



Curso: Reclutamiento y Selección de Personal

Descripción:

Debido a la importancia que tiene el personal de una empresa en este curso se pretende que el estudiante conozca y ponga en práctica las técnicas para determinar en forma sistemática la provisión y demanda de empleados que tendrá una organización. Al determinar el número y el tipo de empleados que serán necesarios, el departamento de personal puede planear sus labores de reclutamiento, selección, capacitación y otros más.

Objetivo General:

Conocer y analizar el subproceso de Reclutamiento y Selección y su contribución fundamental a todo el sistema de Administración de Recursos Humanos, por medio del manejo de sus herramientas y presupuestos teóricos básicos y su aplicación en el ámbito organizacional.

Objetivos Específicos:

1. Evidenciar la importancia del desarrollo de sanas prácticas de reclutamiento y selección para la organización que busca la excelencia en el recurso humano.
2. Conocer y manejar las principales técnicas y procedimientos para el reclutamiento y selección de personal
3. Desarrollar un dialogo crítico en torno al desarrollo de las bases conceptuales y prácticas que orientan el proceso de selección de personal
4. Enunciar las bondades del proceso de inducción del personal

Metodología:

Cada tema será presentado por la profesora. Los diferentes temas se tratarán en forma de sesiones presenciales, contando con la participación activa de los estudiantes en las diferentes discusiones de los temas. Estas discusiones serán en forma plenaria con la presentación de material elaborado en la misma clase. (Previa lectura asignada, en caso de haber).

Los alumnos realizarán extraclase los trabajos que se asignen periódicamente y los presentarán cuando se les solicite. Además, el estudiante será evaluado por medio de quices, exámenes, tareas o cualesquier otro método con base en la literatura asignada y la materia vista en clase.

Contenidos.

1. Introducción al tema del trabajo
2. Reclutamiento de personas : políticas medios y fuentes
3. Pedimento de personal
4. Técnicas de reclutamiento interno y externo
5. Diferencias entre publicaciones de instituciones públicas y privadas
6. Ejemplos de publicación, elaboración de cuña radial
7. La solicitud de empleo, aspectos éticos, leyes de protección al ciudadano.
8. Ejemplo de solicitud de empleo con mejoras
9. Selección de personas: reseña histórica, definición e importancia
10. Modelos de selección
11. Perfiles profesiográfico, usos e importancia
12. Cuestionario para construir perfil profesiográfico
13. Las pruebas psicotécnicas : test y pruebas de selección
14. Construcción de un test o prueba
15. La entrevista: individual y especializada
16. Realización de una entrevista (confeccionada en clase y aplicada por los estudiantes)

17. Comunicación a seleccionados y no seleccionados, confección de padrones, confección de nóminas, orientación a jefaturas.
18. Inducción: Importancia, métodos y contenidos
19. Confección de un programa de inducción
20. Evaluación del periodo de prueba
21. Formulario de periodo de prueba
22. Orientación profesional
23. Revisión final de álbumes