



## CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS

### DESCRIPCIÓN

Hay toda una gama de técnicas para obtener información sobre los distintos puestos laborales, incluyendo herramientas como las encuestas, la observación directa y las discusiones entre los colaboradores y supervisores. Estas técnicas permiten proceder a la descripción de puestos. La información obtenida ayuda a proporcionar las bases que determinan los niveles de desempeño de cada puesto.

El departamento de recursos humanos establece un sistema de información sobre los recursos de personal a disposición de la organización. De esta manera, los especialistas en compensación pueden iniciar la siguiente fase de la administración de la compensación, que son las evaluaciones de puestos.

### OBJETIVO GENERAL:

El alumno al finalizar este curso podrá aplicar, formular e implementar las herramientas necesarias para una debida clasificación y valoración de puestos de una empresa y la importancia de estos para una buena motivación del personal.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Desarrollar las técnicas sobre análisis y valoración de puestos de trabajo para determinar una objetiva administración de sueldos y salarios en la empresa.
2. Comprender los aspectos teóricos y prácticos de las técnicas de clasificación y evaluación de puestos.
3. Conocer la importancia que tiene para una empresa realizar la clasificación y valoración de sus puestos en relación con la motivación de su personal.
4. Interiorizar las técnicas de valoración de puestos, sus ventajas y desventajas
5. Comprender la diferencia entre sueldo y salario.
6. Desarrollar una política salarial.

### CONTENIDOS:

Definición de Valoración de puestos

Métodos de valoración de puestos

- Jerarquización
- Clasificación
- Comparación de factores
- Puntos

Definición de clasificación de puestos

El análisis de puestos, concepto, objetivos.

El manual de clasificación de puestos

Diferencia entre sueldos y salarios

Escala salarial

Políticas salariales

Componentes de una Política Salarial