



Administración General

Descripción:

El campo de la administración es bastante amplio y que se aplica a todas las actividades humanas por eso se pretende con este curso el estudiante conozca y domine los principios de administración que se aplican bajo el proceso administrativo en las diferentes empresas públicas y privadas, con base en la universalidad científica y técnica que tienen dichos principios.

Además, se desarrollarán las principales corrientes de la Teoría General de la Administración de empresas, destacando los cinco paradigmas centrales que sustentan el marco teórico de la teoría: Tarea, Personas, Estructura, Ambiente y Tecnología, en consonancia con los enfoques de la gerencia moderna.

Objetivo General

Dotar al estudiante de los conocimientos necesarios propios de la Administración de Empresas para ser considerado en una toma inteligente de decisiones por parte del participante al interior de su ambiente laboral y empresarial.

Objetivos Específicos

1. Determinar la importancia de la administración en las empresas públicas y privadas.
2. Identificar las principales escuelas o corrientes del pensamiento administrativo con miras a conocer los diferentes aportes.
3. Comprender el enfoque de sistemas aplicado a la Administración.
6. Comprender y analizar el proceso de la planeación administrativa.
7. Comprender y analizar el proceso de la organización.
8. Comprender la naturaleza e importancia de la dirección y el liderazgo.
9. Comprender y analizar el proceso del control administrativo.
10. Conocer y analizar la importancia que han tenido para las empresas las megatendencias administrativas: Reingeniería, Empowerment, Justo a Tiempo, Kaisen, Normas ISO y otras megatendencias.
11. Resaltar la importancia del espíritu emprendedor a nivel gerencial.
12. Determinar la importancia del entorno en la toma de decisiones gerenciales
13. Destacar la importancia del trabajo en equipo para las organizaciones modernas.

Metodología:

Cada tema será presentado por el profesor. Los diferentes temas se tratarán en forma de sesiones presenciales, contando con la participación activa de los estudiantes en las diferentes discusiones de los temas. (Previa lectura asignada).

Los alumnos presentarán y discutirán en coordinación con el profesor, los diferentes temas de investigación, los cuales serán asignados para trabajo en grupo o individual y serán evaluados de forma escrita y oral. Además, el estudiante será evaluado por medio de quices, exámenes e investigaciones relacionadas con la literatura asignada y la materia vista en clase.

Tema 1: Introducción:

1.1. La Administración

1.1.1– Concepto – importancia

1.1.2 Eficiencia y Eficacia

1.1.3 Administración Pública vs Administración Privada

Tema 2 Teorías Administrativas

2.1 Clásica-

2.2 Científica

2.3 Humanista

2.4 Sistemas

Tema 3 Proceso Administrativo

3.2. 1 Planificación

3.2.2 Organización

3.2.3 Dirección

3.2. Control

Tema no. 4 Planificación

4.1 Concepto e importancia

4.2 El proceso de planificación

4.3 Planes Operacionales

4.4 Planeación Estratégica

4.5 Análisis F.O.D.A

Tema: 5 Organización

5.1 Concepto e importancia

5.2 Proceso de organizar

5.3 Principios de la Organización

5.4 Organización formal e informal

5.5 Organigramas: Concepto , tipos y confección

Tema 6 Dirección

6.1 Concepto e importancia

6.2 El liderazgo

6.3 Proceso de toma de decisiones

6.4 Proceso de comunicación

6.5 Motivación

Tema 7 – Control

7.1 Definición e importancia

7.2 Control Gerencial y Operativo

7.3 Proceso de Control

Tema 8. Mega tendencias

8.1 Reingeniería Administrativa

8.2 Empowerment

8.3 Justo a tiempo

8.4 Normas I.S.O