

EXCEL INTERMEDIO y AVANZADO

Descripción:

Proporcionar los conocimientos avanzados para sacarle el máximo provecho a este programa y poder ponerlo en práctica en el ámbito laboral.



Duración: 4 meses.

Intermedio Modulo I

- Importar datos en Excel
- Las tablas de datos
- Características avanzadas
- Función "SI" Básica
- Funciones de Búsqueda

Intermedio Modulo II

- Modificación de tablas y optimización
- Filtros automáticos y avanzados
- Función "SI" anidada y uso "Y" y "O"
- Hojas anidadas
- Protección de tablas y seguridad

Avanzado Modulo I

- Macros
- Tablas dinámicas
- Funciones Buscar
- Formatos personalizados
- Formato condicional

Avanzado Modulo II

- Importar y exportar datos
- Registro de facturas e inventarios
- Fórmulas y operaciones contables
- Manejo de datos

También:

Educación Abierta

Carreras Técnicas:

- Técnico en Contabilidad.
- Técnico en Recursos Humanos
- Técnico en Administración General
- Técnico en Mercadeo y Ventas.
- Técnico en Recursos Humanos
- Administración pequeña y mediana Empresa
- Inglés (8 módulos).
- Otros

Cursos Libres:

- Operador de Computadoras.
- Mantenimiento y reparación de computadoras.
- Técnico en Redes locales. (LAN)
- Diseño Gráfico.
- Diseño de Páginas Web
- Auxiliar Contable.
- Inglés Conversacional.
- Mecanografía Digital.
- Internet.
- Otros

Perfil Profesional.

El egresado tendrá la destreza de sacarle el máximo provecho a este paquete ofimático para uso empresarial, con conocimientos avanzados que son útiles para las tareas diarias de toda empresa.

Con Internet de ALTA VELOCIDAD
y cobertura en todo el edificio



Visítenos:

Santa Ana Centro, Residencial, Quintas Don Lalo.
De Panadería Musmani, 200 Oeste, 300 Norte y 25 Este
Horario de Atención
De Lunes a Jueves de 03:30 PM a 07:30 PM.

[Contáctenos](#)

Tel: 2582-2050 / **http://**www.ceosantaana.com

e-mail: info@ceosantaana.com