

Técnico en Operador de Computadoras

Centro de Estudios del Oeste

Descripción:

Proporcionar los conocimientos avanzados para sacarle el máximo provecho todos los programas de Office y ponerlo en práctica en el ámbito laboral. Se necesita como requisito el curso de Operador de Computadoras



Duración: 4 meses.

Publisher

- Bases de Publisher
- Creación de Tarjetas
- Creación de Calendarios
- Creación de Folletos
- Creación de Banners

Outlook

- Ambiente de Outlook
- Cuentas de correo
- Envío de correo
- Contactos
- Respaldo de correos
- Reglas
- Carpetas Personales

Access

- Definición de Base de datos
- Definición del Modelo E/R
- Ambiente de Acces
- Creación de Tablas
- Creación de Consultas
- Creación de Informes
- Creación de Macros
- Proyecto de Pequeño Sistema

También:

Educación Abierta

Carreras Técnicas:

- Técnico en Contabilidad.
- Técnico en Recursos Humanos
- Técnico en Administración General
- Técnico en Mercadeo y Ventas.
- Técnico en Recursos Humanos
- Administración pequeña y mediana Empresa
- Inglés (8 módulos).
- Otros

Cursos Libres:

- Operador de Computadoras.
- Mantenimiento y reparación de computadoras.
- Técnico en Redes locales. (LAN)
- Diseño Gráfico.
- Diseño de Páginas Web
- Auxiliar Contable.
- Inglés Conversacional.
- Mecanografía Digital.
- Internet.
- Otros

Perfil Profesional.

El estudiante obtendrá los conocimientos avanzados necesarios para la realización de las tareas más comunes que le puedan requerir en una empresa,

Con Internet de ALTA VELOCIDAD  y cobertura en todo el edificio

Visítenos:

Santa Ana Centro, Residencial, Quintas Don Lalo.
De Panadería Musmani, 200 Oeste, 300 Norte y 25 Este
Horario de Atención
De Lunes a Jueves de 03:30 PM a 07:30 PM.

[Contáctenos](#)

Tel: 2582-2050 / **http://**www.ceosantaana.com

e-mail: info@ceosantaana.com

Centro de Estudios del Oeste

Preparando Profesionales con alta Calidad y Excelencia.